

Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением «Молодежный культурно-досуговый центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением «Молодежный культурно-досуговый центр» (МУ МКДЦ) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав Потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с последующими изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг МУ МКДЦ населению и организациям с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, создания возможности организации занятий по месту жительства, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы Учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- содержание платных услуг;
- порядок оказания платных услуг;
- порядок учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг;
- обязанности и права Исполнителя и Заказчика платных услуг;
- ответственность Исполнителя и Заказчика платных услуг.

2. Содержание платных услуг

2.1. Перечень платных услуг определен Уставом учреждения.

2.2. Платные услуги осуществляются за счёт средств сторонних организаций или частных лиц, и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности,

финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае заработанные таким образом средства изымаются учредителем в его бюджет.

2.3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика или по желанию их законных представителей. Заказчики или их законные представители вправе отказаться от предложенных платных услуг.

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2.5. Платные услуги оказываются штатными работниками учреждения либо привлеченными специалистами.

2.6. Порядок оплаты труда (услуг) лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера) в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения об оплате труда (услуг) лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности учреждения, за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

2.7. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги связанной с посещением и участием в работе (занятиях) клубных формирований, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Участников клубных формирований.

2.8. Режим работы (занятий) клубных формирований по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

2.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках заключенных договоров.

3.2. Для оказания платных услуг организациям, имеющих юридический статус, или услуг для физических лиц, не связанных с посещением и участием в работе (занятиях) клубных формирований, заключается договор на оказание услуг. Договор включает в себя предмет договора, стоимость и порядок оплаты, права и обязанности сторон, ответственность сторон, сроки оказания услуг, порядок приема-сдачи оказываемых услуг, прочие условия, связанные со спецификой оказываемых услуг. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.3. Для оказания платных услуг населению в виде посещения и участия в работе (занятиях) клубных формирований заключается Договор между МУ МКДЦ («Учреждение», «Исполнитель») и физическим лицом или его представителем («Заказчик», «Участник») в виде официального публичного предложения (оферты) МУ МКДЦ на оказание услуг на условиях, указанных в договоре. В случае согласия Заказчика с условиями договора он подписывает заявление о зачислении его (его ребенка) в клубное формирование и дает согласие на обработку персональных данных его (его ребенка) в документации МУ МКДЦ и клубного формирования, а также на использование фото и

видеозаписей с участием его (его ребенка) в работе клубного формирования, в мероприятиях, конкурсах, концертах, фестивалях с отражением их на сайтах МУ МКДЦ, Министерства культуры РФ, Московской области, города Реутов и в социальных сетях.

Заявление о зачислении в клубное формирование своего ребенка в возрасте до 18 лет подписывает только родитель ребенка.

Датой заключения договора считается дата внесения первой оплаты (акцепта) за участие в работе клубного формирования.

3.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- уровень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения;
- перечень услуг с указанием их стоимости;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- другую информацию, относящуюся к договору и предоставляемым услугам.

3.5. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп не должна превышать единовременной пропускной способности Учреждения и норматива наполняемости групп данного направления.

3.6. Заказчики или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. После заключения договора и оплаты услуг Заказчик (его ребенок) зачисляется приказом руководителя Учреждения в указанное в Заявлении клубное формирование Учреждения.

3.7. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор расторгается, и Заказчик (Участник) платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

3.8. Учреждение и Заказчики, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. При обучении двух и более детей из одной семьи в одном и том же клубном формировании сумма оплаты за обучение составляет: за первого ребенка - 100% от установленной суммы, за второго ребенка - 80% от установленной суммы, за третьего ребенка - 60% от установленной суммы. Иные случаи установления льгот рассматриваются Администрацией МКДЦ по представлению руководителей клубных формирований.

Информация о порядке посещения на льготных условиях клубных формирований может дополнительно размещаться в доступных для посетителей зонах здания учреждения и в средствах массовой информации.

4. Порядок учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

4.1. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

- 4.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются:
- на оплату труда работников из числа основных и внештатных сотрудников в размере до 55% от дохода;
 - на отчисления от оплаты труда;
- а также используются как дополнительные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения по следующим направлениям:
- укрепление материально-технической базы (в т.ч. приобретение мебели, музыкальных инструментов, оргтехники, звуковой аппаратуры и т.п.);
 - оплата коммунальных услуг;
 - приобретение учебно-наглядных пособий, учебной и методической литературы, видеофильмов, аудиокассет и других технических средств;
 - текущее содержание имущества (ремонтно-строительные работы) в помещениях Учреждения, ремонт, настройка музыкальных инструментов, ремонт и настройка аппаратуры, оргтехники,
 - подготовка концертов и мероприятий (пошив костюмов, изготовление реквизита, декораций, запись фонограмм и др.);
 - приобретение грамот, дипломов, сувениров, призов, подарков для поощрения занимающихся и работников учреждения;
 - организация досуга занимающихся в учреждении детей (поездки в театры, концерты, мероприятия);
 - повышение квалификации и обучение работников учреждения, оплата семинаров, оплата командировочных расходов;
 - оплата конкурсных поездок, командировок (транспортные услуги, оплата суточных, оплата расходов на проживание, оплата взносов за участие в конкурсе).
 - ремонт и благоустройство помещений и территории учреждения;
 - хозяйственные расходы;
 - канцелярские расходы;
 - приобретение основных средств;
 - приобретение строительных материалов для ремонта;
 - приобретение тканей для пошива костюмов;
 - обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности;
 - материальное стимулирование сотрудников учреждения;
 - прочие услуги (оплата по договорам гражданско-правового характера, подписка, приобретение бланков строгой отчетности и т.п.);
 - прочие расходы (уплата налогов и других платежей в бюджет, госпошлин, и т.п.).

5. Обязанности и права Исполнителя и Заказчика

5.1. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором;
- создать условия для организации и оказания платных услуг.

5.2. Заказчик обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда и технику безопасности в период проведения занятий;
- своевременно производить оплату услуг;
- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) отсутствия на занятиях с последующим предоставлением подтверждающих документов.

5.3. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

5.4. Исполнитель имеет право:

- отказать в возврате денежных средств в случае неоказания или оказания некачественной платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;
- отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Заказчика.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за качественное оказание платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.3. При наличии дисциплинарных нарушений, обоснованных претензий Заказчика, предоставлении платных услуг с нарушением настоящего Положения администрация Исполнителя имеет право:

- вынести административное взыскание в установленном законодательством порядке;
- лишить работника права оказания платных услуг временно или постоянно.

6.4. Деятельность Исполнителя по оказанию платных услуг может быть приостановлена, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения, а средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в бюджет учредителя.

6.5. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также правильностью взимания платы с Заказчика осуществляют в пределах своей компетенции отдел культуры и молодежной политики Администрации города Реутов, а также государственные органы и организации, на которые возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.