

**Положение**  
**«О клубном формировании МУ «Молодежный культурно – досуговый центр»**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и примерным Положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденное решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации № 10 от 29 мая 2002 года, методических рекомендаций по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденных приказом Министерства культуры РФ № 229 от 25.05.2006 года и регулирует деятельность клубных формирований Муниципального учреждения «Молодежный культурно-досуговый центр» (далее Учреждение)

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировки и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем и зависит от направления деятельности и длительности обучения.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством;
- уставом учреждения;

- договором руководителя с директором учреждения;
- положением о клубном формировании.

## ***II. Организация деятельности клубного формирования***

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств учреждения, других учредителей, участников клубного формирования (целевые взносы).

2.3. Руководитель клубного формирования формирует программу работы клубного формирования, составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования, а также документацию в соответствии с уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с директором учреждения.

2.4. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- обучение навыкам художественного творчества;
- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, выступления с концертами и спектаклями, участие в конкурсах и других творческих мероприятиях;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;
- проведение не реже одного раза в полугодие и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы;
- оформление помещений учебными и методическими материалами.

2.5. Занятия во всех коллективах проводятся систематически не менее двух академических часов в неделю.

Содержание занятий должно предусматривать:

- в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) занятия по изучению истории и теории музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий (руководители могут собирать свои коллективы на репетиции чаще, например, в период подготовки к концерту, фестивалю, конкурсу и другим подобным мероприятиям)
- в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) – занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;
- в коллективах декоративно-прикладного искусства: занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организация выставок.

2.6. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей устанавливается согласно требованиям Трудового Кодекса. (40 часов в неделю, в том числе – 18 часов – проведение непосредственно занятий с коллективом по плану).

В рабочее время руководителей творческих коллективов засчитывается:

- работа по подбору участников творческого коллектива и просветительскую и воспитательную работу с участниками;
- подбор репертуара;
- разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа;
- мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно составление монтажных листов со звуко и светооператорами, работа над сценографией;
- ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива;
- выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок;
- время, затраченное при выездных концертах (спектаклях, представлениях).

Показателями качества работы творческого коллектива является стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций).

2.7. Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива (приложение № 1) должны предусматривать результат творческого сезона.

2.8. По согласованию с директором учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.9. При приобретении сценических костюмов, обуви, реквизита и инвентаря для обеспечения деятельности клубного формирования, организации выездных мероприятий возможна благотворительная помощь участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, иных физических или юридических лиц. Благотворительная помощь может осуществляться в виде дара (пожертвования) денег, вещей либо в личном участии в изготовлении сценических, либо иных специальных костюмов (одежды), обуви, реквизита и инвентаря (далее — предметы имущества) из материалов учреждения, либо собственных.

2.10. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный» (образцовый) коллектив.

2.11. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, почетному знаку, звание заслуженного работника культуры, - к другим отличиям – на основании соответствующих документов местных органов власти.

### ***III. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью***

3.1. Общее руководство деятельности клубного формирования осуществляет заместитель директора по основной деятельности учреждения. Контроль деятельности клубного формирования осуществляет директор учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования директор создает необходимые условия, утверждает планы работы и программы работы клубного формирования.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- составляет программу творческого развития коллектива клубного формирования (в зависимости от направлений деятельности), определяет срок ее реализации и возраст участников;

- составляет план организационно-творческой работы на календарный год, расписание коллективных и индивидуальных занятий, которые представляются руководителю Клубного учреждения на утверждение;

- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- формирует программу деятельности Клубного учреждения;

- формирует репертуар, учитывая его общественную значимость, актуальность, тематическую направленность, исполнительские и постановочные возможности коллектива. Выносит репертуарный план на обсуждение художественного совета, директора Учреждения.

- представляет директору учреждения отчет о деятельности коллектива.

3.4. Ответственность за содержание деятельности несет руководитель клубного формирования.

## Приложение 1

### Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	- концертная программа из 1 отделения; - 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива; - ежегодное обновление не менее 3 части текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Инструментальный	- концертная программа из 2-х отделений; - 8 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление половины текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Хореографический	- концертная программа из 2-х отделений; - 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление четверти текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.

Театральный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 многоактный или 2 одноактных спектакля;</li> <li>- 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.</li> </ul>
Декоративно-прикладного и изобразительного искусства	<p>2 выставки в год</p> <p>Оказание помощи в оформлении КДУ, на базе которого они существуют</p>

*Примечание:* Творческий сезон длится с сентября по май каждого года.

В конце каждого творческого сезона должны быть организованы отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства.