

**Правила поведения
в муниципальном учреждении
«Молодежный культурно–досуговый центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок посещения и поведения посетителей муниципального учреждения «Молодежный культурно-досуговый центр».

1.2. Посетителями МКДЦ являются участники клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, их законные представители и сопровождающие их лица, зрители и участники культурно-досуговых мероприятий, проводимых в МКДЦ, сотрудники организаций, оказывающие услуги МКДЦ, и другие лица, прибывшие к руководству и сотрудника МКДЦ по служебным и личным делам.

1.3. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей.

2. Общие правила поведения в МКДЦ

2.1. Проход в МКДЦ осуществляется через Центральный вход, который контролируется дежурным администратором и сотрудником – охраны (дежурным вахтером – сторожем) МКДЦ.

2.2. При входе в МКДЦ посетители должны подойти к стойке администратора и сообщить о цели своего посещения.

2.3. Посетители, прибывшие по служебным или личным делам, должны обратиться к дежурному администратору центра с указанием цели прибытия, предъявить документ, удостоверяющий личность для регистрации в «Журнале регистрации посетителей» и в сопровождении сотрудника охраны проследовать к должностному лицу.

2.4. Для посещения культурно-массовых мероприятий, проводимых в МКДЦ, посетители предъявляют на входе администраторам или лицам, отвечающим за проведение мероприятий, пригласительные билеты, регистрируются по спискам или проходят к месту проведения мероприятия с разрешения и в сопровождении ответственных организаторов мероприятия.

2.5. Работники средств массовой информации пропускаются в здание МКДЦ по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения по указанию директора МКДЦ или его заместителя по безопасности.

2.6. Въезд автотранспорта на территорию МКДЦ, огороженную шлагбаумом и воротами, осуществляется только с разрешения директора МКДЦ. Шлагбаум и ворота для въезда автотранспорта на территорию МКДЦ открывает дежурный вахтер-сторож.

2.7. Верхняя одежда и головные уборы сдаются в гардероб по жетонам. Головные уборы, шарфы, перчатки, сменная обувь принимаются в гардероб исключительно в пакетах. **За ценные вещи, оставленные в верхней одежде, администрация ответственности не несет.**

2.8. В случае утери номерного жетона для получения личных вещей посетитель обязан возместить сумму ущерба за утерянный номерной жетон на основании квитанции. Личные вещи в этом случае выдаются только по окончании мероприятия после выдачи

верхней одежды всем посетителям.

2.9. Вход в зрительный зал начинается за 20 минут до начала мероприятия по приглашению администратора или сотрудника МКДЦ.

2.10. Несовершеннолетние лица имеют право присутствовать на мероприятиях, не имеющих возрастных ограничений, время окончания которых не позднее 21 часа.

2.11. Посетители обязаны соблюдать чистоту и порядок, соблюдать общепринятые нормы и правила поведения в общественных местах, санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу МКДЦ, при обнаружении поломок и неисправности оборудования сообщить об этом дежурному администратору центра.

2.12. Выполнять указания администраторов и сотрудников МКДЦ по вопросам пребывания, соблюдения порядка, поведения и безопасности.

2.13. При нанесении ущерба имуществу Центра посетители должны возместить его в полном объеме в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.14. В случае обнаружения нарушения общественного порядка, возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, лиц, нуждающихся в медицинской помощи, немедленно сообщить об этом дежурному администратору или сотруднику охраны.

2.15. При возникновении чрезвычайных ситуаций без паники, организованно покинуть опасную зону, следуя указаниям сотрудников Центра, при необходимости покинуть здание в порядке эвакуации.

2.16. Посетителям запрещается:

- проходить в здание с нарушением установленных правил прохода;
- входить в зрительный зал в верхней одежде, с чемоданами, со свёртками, с большими сумками, баулами, рюкзаками, с животными, проносить напитки как алкогольные, так и безалкогольные, бутерброды, мороженое, чипсы и другие продукты;
- сидеть и стоять в проходах и на лестницах в зрительном зале;
- нарушать общественный порядок, в том числе нецензурно выражаться;
- наносить надписи и расклеивать на территории МКДЦ объявления и другую продукцию информационного содержания, демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой ненависти;
- оскорбительно приставать к посетителям и персоналу, иным образом провоцировать конфликты;
- находиться в помещении в верхней или грязной одежде, в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических либо иных токсических средств;
- пользоваться сотовыми телефонами во время мероприятия;
- перемещаться по зрительному залу во время мероприятия;
- приносить оружие (огнестрельное, холодное, газовое), специальные средства (газовые баллончики, электрошоковые устройства, искровые разрядники и т.п.), Легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества и материалы, а также крупногабаритные сумки, пакеты и вещи;
- курить и распивать спиртные напитки;
- активировать без необходимости кнопки пожарного оповещения, открывать щитки освещения;
- проносить в места проведения мероприятий еду и напитки;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного согласования с администрацией Центра;
- распространять на территории МКДЦ рекламные материалы;
- самовольно проникать в служебные и производственные помещения.
- заходить в здание Центра с животными.

2.17. Администрация МКДЦ не несет ответственность:

- за ухудшение состояния здоровья посетителя, вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности;
- за неудобства, вызванные проведением профилактических и аварийных работ городскими службами;
- за причинение вреда здоровью посетителей или хищение и порчу их имущества в результате противоправных действий третьих лиц;
- за детей, оставленных родителями без присмотра;
- за утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество.

2.18. Администрация МКДЦ вправе:

- при нарушении правил поведения не допускать в МКДЦ нарушителя и предложить покинуть учреждение.
- в случае совершения посетителем правонарушения вызвать сотрудников полиции и задержать нарушителя до их приезда.

3. Правила поведения участников клубных формирований и сопровождающих их лиц

3.1. Посетители – участники клубных формирований и лица их сопровождающие должны у администратора МКДЦ зарегистрировать свое посещение (посещение сопровождаемого ребенка) в работе (занятиях) клубного формирования в соответствии с расписанием работы клубных формирований с использованием индивидуальной пластиковой карты или отметки в журнале учета посещения клубного формирования. **Без регистрации проход в МКДЦ участников клубных формирований и сопровождающих их лиц запрещен.**

3.2. Участники клубных формирований должны посещать занятия строго в соответствии с расписанием.

3.3. Запрещается посещение занятий в состоянии болезни или физического недомогания. Ответственность за состояние здоровья детей несут их родители.

3.4. В обмен на пластиковую карту участник клубного формирования получает от администратора МКДЦ ключ от вещевого шкафчика для переодевания. После занятий ключ от шкафчика должен быть возвращен администратору в обмен на пластиковую карту.

3.5. В случае если участник клубного формирования забыл пластиковую карту, он проходит в Центр с разрешения администратора и руководителя клубного формирования. При повторном отсутствии пластиковой карты участник клубного формирования не допускается к занятиям. В случае утери пластиковой карты участник клубного формирования (его представитель) письменно уведомляет администрацию Центра и уплачивает стоимость пластиковой карты.

3.6. Все вопросы, связанные с порядком, условиями работы, записью в клубные формирования и оплатой за участие в работе (занятиях) в клубных формированиях МКДЦ решаются только с дежурным администратором центра.

3.7. Для участия в работе (занятиях) выбранного клубного формирования МКДЦ посетители в возрасте 18 лет и более и родители детей в возрасте менее 18 лет заключают договор на оказание платных услуг посещения и участия в работе (занятиях) клубного формирования МКДЦ в виде договора оферты путем оформления заявления по установленной форме и первой месячной оплаты за посещения занятий клубного формирования. С момента первой оплаты в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ договор считается заключенным.

3.8. С условиями договора на оказание платных услуг посещения и участия в работе (занятиях) клубного формирования МКДЦ посетители могут ознакомиться на стенде администратора МКДЦ и на сайте МКДЦ - dcdrugba.ru.

3.9. Для зачисления в отдельные клубные формирования предусмотрено предварительное собеседование с руководителями клубных формирований, а также обязательное предоставление медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий в клубном формировании. О времени и порядке собеседования можно получить информацию у администратора МКДЦ.

3.10. Основаниями для отказа в зачислении могут быть:

- отсутствие мест в клубном формировании;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий;
- отрицательные результаты собеседования, прослушивания, просмотра.

3.11. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у занимающегося ребенка от руководителя коллектива, всю ответственность за его состояние или приступах болезни на занятиях несут родители или законные представители.

3.12. Посетители (дети посетителей в возрасте до 18 лет), не оформившие заявление о приеме в клубное формирование и не внесшие оплаты, и таким образом не заключившие договор на оказание платных услуг посещения и участия в работе (занятиях) клубного формирования, **не допускаются к участию в работе (занятиях) клубного формирования.**

3.13. Сбор оплаты проводится администраторами МУ МКДЦ до 10 числа текущего месяца в соответствии с прейскурантом цен на оказание платных услуг посещения и участия в работе (занятиях) клубного формирования МКДЦ в порядке, установленном законодательством РФ.

3.14. В случае неоднократной просрочки оплаты (более 3-х раз) по инициативе администрации МКДЦ Договор на оказание платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке.

3.15. При внесении платы за занятия в клубных формированиях предоставляются следующие льготы:

- при посещении двух и более детей из одной семьи одного и того же клубного формирования сумма оплаты за обучение составляет: за первого ребенка - 100% от установленной суммы, за второго ребенка - 80% от установленной суммы, за третьего ребенка – 60% от установленной суммы;
- иные случаи установления льгот рассматриваются Администрацией МКДЦ по представлению руководителей клубных формирований.

3.16. При болезни ребенка от 2-х недель и более и предоставлении медицинской справки по решению Администрации может быть произведен перерасчет оплаты за следующий месяц в размере 50% от месячной оплаты. При пропуске всех занятий за месяц плата за пропущенный месяц переносится на следующий месяц. При оплате и пропуске последнего месяца занятий в году оплата возвращается.

3.17. В случае отмены занятий по причине болезни руководителя клубного формирования, пропущенные занятия проводятся в дополнительное время, а при невозможности руководителем это сделать их стоимость учитывается при оплате занятий за следующий месяц.

3.18. Участники клубных формирований, которые впервые начали заниматься в середине месяца, вносят оплату за оставшиеся до конца месяца занятия.

3.19. Посетители – участники клубных формирований и лица их сопровождающие проходят в Центр только в сменной обуви или в бахилах. Сменная обувь должна быть со светлой подошвой, не оставляющая полос на покрытии пола.

3.20. На занятия участники должны прибывать в форме и обуви, указанной руководителем клубного формирования.

3.21. Родители допускаются на занятия только по приглашению руководителя или для посещения «открытых занятий».

3.22. За жизнь и здоровье ребенка вне помещений, где проводятся занятия

клубного формирования, (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несут сопровождающие детей лица.

3.23. Сопровождающие лица в ходе занятий должны:

- находиться в фойе 1-го или 2-го этажа;
- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к руководителям клубных формирований, сотрудникам и посетителям Центра и другим Занимающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- выполнять требования администраторов, сотрудников охраны и руководства МКДЦ по вопросам охраны, безопасности, соблюдения порядка, тишины, поведения детей;
- следить за поведением своих детей, которые прибыли вместе с ними и не являются участниками клубных формирований, не разрешать им бегать по зданию МКДЦ, шуметь, рисовать на стенах и полу, кидаться, не прилично выражаться;
- успокаивать малолетних детей, которые плачут и кричат, мешая другим посетителям и сотрудникам МКДЦ. При невозможности успокоить детей – покинуть здание МКДЦ вместе с ребенком;
- принимать пищу и кормить детей только в зоне отдыха на 2-м этаже. Запрещается принимать пищу в фойе 1-го этажа;
- в экстренных ситуациях, при угрозе пожара действовать по указанию сотрудников МКДЦ, покинуть здание МКДЦ по установленным путям эвакуации.