

Муниципальное  
учреждение  
"МКДЦ"

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУ «МКДЦ»

  
О.В. Бабкин

« 23 » января 2019 г.

**План мероприятий по улучшению качества услуг  
МУ «Молодежный культурно-досуговый центр» на 2019 – 2022 г.г.**

№	Мероприятие	Результат исполнения мероприятия	Показатели реализации мероприятия	Ответственные сотрудники учреждения	Сроки реализации
<b>1. Обеспечение открытости и доступности информации</b>					
1.1	Размещение, проверка и актуализация на сайте необходимой и установленной информации	Актуальная и достоверная информация на сайте	Рост положительных отзывов о работе учреждения	Белоглазова С.А. – заместитель директора по основной деятельности  Технический отдел	Постоянно  Актуализация – по мере внесения изменений  Размещение информации – по мере оформления
1.2	Адаптация сайта для мобильных устройств	Возможность работы с сайтом с мобильных телефонов и планшетов	Рост положительных отзывов о работе учреждения	Белоглазова С.А. – заместитель директора по основной деятельности  Технический отдел	До 31.12.2020 г.
1.3	Связь с посетителями через сайт	Мгновенная связь с потенциальными посетителями учреждения и ответы на	Рост положительных отзывов о работе учреждения	Белоглазова С.А. – заместитель директора по основной деятельности	До 31.12.2020 г.

		интересующие их вопросы			
<b>2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения</b>					
2.1	Открытие новых клубных формирований в зависимости от запросов посетителей	Возможность повышения уровня предоставляемых услуг	Создание комфортных условий для организации досуга населения	Белоглазова С.А. – заместитель директора по основной деятельности	По возникновению новых пожеланий от посетителей
2.2	Работа с социальными сетями и сайтом МУ «МКДЦ»	Создание комфортных условий для посетителей	Рост положительных отзывов о работе учреждения	Белоглазова С.А. – заместитель директора по основной деятельности	Постоянно
<b>3. Время ожидания предоставления услуги</b>					
3.1	Расширение зоны общественно-пространства в МУ «МКДЦ» (выставки, детское игровое пространство, оборудование комфортной зоны для неформального общения, трансляция видео концертных программ творческих коллективов МУ «МКДЦ»)	Создание комфортных условий для ожидания и неформального общения посетителей учреждения	Рост положительных отзывов о работе учреждения	Развозжаева Т.Ю. – заместитель директора по административно-хозяйственной работе	До 31.12.2020 г.


**4. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников учреждения**

4.1	Проведение тренингов по повышению культуры поведения персонала по отношению к посетителям.	Доброжелательность и внимательное отношение персонала к посетителям МУ «МКДЦ»	Рост положительных отзывов о работе учреждения	Белоглазова С.А. – заместитель директора по основной деятельности	Ежегодно
-----	--	---	--	---	----------

**5. Удовлетворенность качеством оказания услуг**

5.1	Увеличение количества клубов по интересам и творческих самодеятельных формирований.	Удовлетворение запросов и пожеланий посетителей учреждения	Рост положительных отзывов о работе учреждения	Белоглазова С.А. – заместитель директора по основной деятельности	До 31.12.2020 г.
5.2	Контроль за качеством предоставляемых услуг	Увеличение количества участников клубных формирований	Мониторинг, анализ замечаний и пожеланий посетителей учреждения	Белоглазова С.А. – заместитель директора по основной деятельности	До 31.12.2020 г.
5.3	Проведение независимой оценки качества работы и оказания услуг МУ «МКДЦ»	Удовлетворение запросов и пожеланий посетителей учреждения	Рост положительных отзывов о работе учреждения	Белоглазова С.А. – заместитель директора по основной деятельности	Ежегодно

Заместитель директора  
по основной деятельности



С.А.Белоглазова