

**Правила поведения  
в муниципальном учреждении  
«Молодежный культурно–досуговый центр» в целях недопущения распространения  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании «Стандарта организации работы в организациях сферы культуры, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденного распоряжением первого заместителем Председателя Правительства Московской области от 15.07.2020 № 90-р.

1.2. Правила определяют порядок посещения и поведения посетителей муниципального учреждения «Молодежный культурно-досуговый центр» в рамках реализации противоэпидемических профилактических мероприятий (далее – мероприятия) в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Посетителями МКДЦ являются участники клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, их законные представители и сопровождающие их лица, зрители и участники культурно-досуговых мероприятий, проводимых в МКДЦ, сотрудники организаций, оказывающие услуги МКДЦ, и другие лица, прибывшие к руководству и сотрудника МКДЦ по служебным и личным делам.

1.4. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей.

**2. Общие правила поведения в МКДЦ в условиях недопущения  
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

2.1. Проход в МКДЦ осуществляется через «входной фильтр», расположенный в левом Центральном входе в здание МКДЦ, который контролируется дежурным администратором и дежурным вахтером – сторожем МКДЦ, с соблюдением социальной дистанции между посетителями не менее 1,5 метров, с обязательной обработкой на входе рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового спирта не менее 60 процентов по массе), с использованием дозаторов или дезинфицирующих салфеток.

2.2. При входе в МКДЦ посетители должны быть в масках, подойти к стойке администратора, пройти контроль температуры тела, сообщить об отсутствии контактов с больными лицами, отсутствии признаков респираторного заболевания и сообщить о цели своего посещения. **Проход в здание МКДЦ без контроля и разрешения дежурного администратора запрещен.**

2.3. Посетители и сотрудники МКДЦ не допускаются в здание МКДЦ с температурой тела 37<sup>0</sup>С и выше, с признаками респираторного заболевания, и проживающие вместе с больными лицами.

2.4. Выход из МКДЦ осуществляется через правый Центральный вход с соблюдением социальной дистанции между посетителями не менее 1,5 метров.

2.5. После контроля температуры тела и получения разрешения администратора на

проход в здания МКДЦ посетители надевают в фойе 1-го этажа сменную обувь или бахилы.

2.6. Посетители, прибывшие по служебным или личным делам, должны предъявить документ, удостоверяющий личность и после разрешения дежурного администратора или руководства МКДЦ в сопровождении сотрудника МКДЦ проследовать к должностному лицу, при этом следовать за сопровождающим сотрудником МКДЦ на дистанции не менее 1,5 м.

2.7. Для посещения культурно-массовых мероприятий, проводимых в зрительном зале МКДЦ, посетители после прохождения «входного фильтра» предъявляют на входе пригласительные билеты с указанием места в зрительном зале, дистанционно регистрируются у организаторов мероприятия и проходят в зрительный зал с разрешения или в сопровождении ответственных организаторов мероприятия с соблюдением социальной дистанции между участниками и организаторами мероприятия не менее 1,5 метров.

2.8. Размещение в зрительном зале осуществляется строго на местах, указанных в пригласительных билетах с соблюдением социальной дистанции между участниками мероприятия в зрительном зале не менее 1,5 метров.

2.9. Верхняя одежда и головные уборы в гардероб не сдаются, снимаются и проносятся с собой к месту проведения мероприятия (в зрительный зал). Головные уборы, шарфы, перчатки, сменная обувь проносятся исключительно в пакетах. **За ценные вещи, оставленные или забытые в МКДЦ, администрация ответственности не несет.**

2.10. Работники средств массовой информации пропускаются в здание МКДЦ по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения по указанию директора МКДЦ или его заместителя по безопасности.

2.11. Въезд автотранспорта на территорию МКДЦ, огороженную шлагбаумом и воротами, осуществляется только с разрешения директора МКДЦ. Шлагбаум и ворота для въезда автотранспорта на территорию МКДЦ открывает дежурный вахтер-сторож.

2.12. Несовершеннолетние лица имеют право присутствовать на мероприятиях, не имеющих возрастных ограничений, время окончания которых не позднее 21 часа.

**2.13. Посетители обязаны:**

- соблюдать противоэпидемические профилактические мероприятия с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), чистоту и порядок, общепринятые нормы и правила поведения в общественных местах, санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу МКДЦ, при обнаружении поломок и неисправности оборудования сообщить об этом дежурному администратору МКДЦ.

- выполнять указания администраторов и сотрудников МКДЦ по вопросам пребывания, соблюдения порядка, поведения и безопасности, противоэпидемических профилактических мероприятий с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

- в случае обнаружения повышенной температуры (37 и более градусов) и признаков респираторного заболевания сообщить дежурному администратору с кем из посетителей МКДЦ имел контакт и покинуть здание МКДЦ.

- при нанесении ущерба имуществу Центра посетители должны возместить его в полном объеме в соответствии с действующим законодательством РФ.

- в случае обнаружения нарушения общественного порядка, возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, лиц, нуждающихся в медицинской помощи, немедленно сообщить об этом дежурному администратору или вахтеру-сторожу.

- при возникновении чрезвычайных ситуаций без паники, организованно покинуть опасную зону, следуя указаниям сотрудников Центра, при необходимости покинуть здание

в порядке эвакуации.

#### **2.14. Посетителям запрещается:**

- проходить в здание МКДЦ с повышенной температурой (37 и более градусов) и признаками респираторного заболевания;

проходить в здание с нарушением установленных правил прохода и требований соблюдения противоэпидемических профилактических мер с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- входить в зрительный зал в верхней одежде, с чемоданами, со свёртками, с большими сумками, баулами, рюкзаками, с животными, проносить напитки как алкогольные, так и безалкогольные, бутерброды, мороженое, чипсы и другие продукты;

- сидеть и стоять в проходах и на лестницах в зрительном зале;

- нарушать общественный порядок, в том числе нецензурно выражаться;

- наносить надписи и расклеивать на территории МКДЦ объявления и другую продукцию информационного содержания, демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой ненависти;

- оскорбительно приставать к посетителям и персоналу, иным образом провоцировать конфликты;

- находиться в помещении в верхней или грязной одежде, в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических либо иных токсических средств;

- пользоваться сотовыми телефонами во время мероприятия;

- перемещаться по зрительному залу во время мероприятия;

- приносить оружие (огнестрельное, холодное, газовое), специальные средства (газовые баллончики, электрошоковые устройства, искровые разрядники и т.п.). Легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества и материалы, а также крупногабаритные сумки, пакеты и вещи;

- курить и распивать спиртные напитки;

- активировать без необходимости кнопки пожарного оповещения, открывать щитки освещения;

- проносить в места проведения мероприятий еду и напитки;

- производить фото- и видеосъемку без предварительного согласования с администрацией Центра;

- распространять на территории МКДЦ рекламные материалы;

- самовольно проникать в служебные и производственные помещения.

- заходить в здание Центра с животными.

#### **2.15. Администрация МКДЦ не несет ответственность:**

- за ухудшение состояния здоровья посетителя, вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности;

- за неудобства, вызванные проведением профилактических и аварийных работ городскими службами;

- за причинение вреда здоровью посетителей или хищение и порчу их имущества в результате противоправных действий третьих лиц;

- за детей, оставленных родителями без присмотра;

- за утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество.

#### **2.16. Администрация МКДЦ вправе:**

- при нарушении правил поведения не допускать в МКДЦ нарушителя и предложить покинуть учреждение.

- в случае совершения посетителем правонарушения вызвать сотрудников полиции и задержать нарушителя до их приезда.

### **3. Правила поведения участников клубных формирований и сопровождающих**

## **их лиц в условиях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

3.1. Посетители – участники клубных формирований и лица их сопровождающие должны проходить в МКДЦ в масках через «входной фильтр», расположенный в левом Центральном входе в здание МКДЦ, с обязательной обработкой на входе рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового спирта не менее 60 процентов по массе), с использованием дозаторов или дезинфицирующих салфеток, подойти к стойке администратора, пройти контроль температуры тела, сообщить об отсутствии контактов с больными лицами, отсутствии признаков респираторного заболевания, зарегистрировать у администратора МКДЦ свое посещение (посещение сопровождаемого ребенка) в работе (занятиях) клубного формирования в соответствии с расписанием работы клубных формирований с отметкой в журнале учета посещения клубного формирования. **Без регистрации и разрешения дежурного администратора проход в МКДЦ участников клубных формирований и сопровождающих их лиц запрещен.**

3.2. Посетители – участники клубных формирований и лица их сопровождающие не допускаются в здание МКДЦ с температурой тела 37<sup>0</sup>С и выше и/или с признаками респираторного заболевания и проживающие вместе с больными лицами.

3.3. Выход из МКДЦ осуществляется через правый Центральный вход с соблюдением социальной дистанции между посетителями не менее 1,5 метров.

3.4. Участники клубных формирований должны посещать занятия строго в соответствии с расписанием.

3.5. Переодевание для занятий осуществляется в установленных администрацией МКДЦ местах (комнатах). Головные уборы, шарфы, перчатки, сменная обувь размещаются в пакетах.

3.6. Верхняя одежда и пакеты с личными вещами остаются у родителей, а в их отсутствии - забираются с собой в помещение для проведения занятий.

3.7. Все участники клубных формирований перед и после занятий должны тщательно вымыть и обработать руки кожными антисептиками в туалетных комнатах с соблюдением социальной дистанции между участниками не менее 1,5 метров.

3.8. Все вопросы, связанные с порядком, условиями работы, записью в клубные формирования и оплатой за участие в работе (занятиях) в клубных формированиях решаются только с дежурным администратором МКДЦ.

3.9. Для участия в работе (занятиях) выбранного клубного формирования МКДЦ посетители в возрасте 18 лет и более и родители детей в возрасте менее 18 лет заключают договор на оказание платных услуг посещения и участия в работе (занятиях) клубного формирования МКДЦ в виде договора оферты путем оформления заявления по установленной форме и первой месячной оплаты за посещения занятий клубного формирования. С момента первой оплаты в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ договор считается заключенным.

3.10. С условиями договора на оказание платных услуг посещения и участия в работе (занятиях) клубного формирования МКДЦ посетители могут ознакомиться на стенде администратора МКДЦ и на сайте МКДЦ - [dcdrugba.ru](http://dcdrugba.ru).

3.11. Предварительная запись участников клубных формирований может осуществляться путем отправки заявления на электронную почту МКДЦ: [mkdcreut@mail.ru](mailto:mkdcreut@mail.ru), в котором необходимо указать следующие данные:

*Директору МУ МКДЦ от \_\_\_\_\_ (ФИО), проживающего по адресу:*

*Паспорт № \_\_\_\_\_*

*Телефон \_\_\_\_\_, эл. почта \_\_\_\_\_*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

*Прошу зачислить меня (моего ребенка)*

*\_\_\_\_\_ (ФИО), дата рождения \_\_\_\_\_ в клубное формирование \_\_\_\_\_ (наименование клубного формирования)*

*С правилами поведения, правами и обязанностями, указанными в договоре об оказании платных услуг посещения и участия в работе (занятиях) клубного формирования МУ «МКДЦ» ознакомлен, обязуюсь(емся) их исполнять. Подтверждаю, что я (мой ребенок) не имею (не имеет) медицинских противопоказаний для посещения клубного формирования (группы детей), и полностью принимаю на себя ответственность за состояние здоровья своего несовершеннолетнего ребенка, посещающего МУ МКДЦ. Даю согласие на обработку моих (моего ребенка) персональных данных в документации МУ МКДЦ и клубного формирования, а также на использование фото и видеозаписей меня (моего ребенка) в материалах, освещающих и рекламирующих работу МУ МКДЦ и клубного формирования.*

3.12. В течение 2-х недель на указанный в заявке электронный адрес придёт ответ о приеме или отказе в приеме в клубное формирование.

3.13. Для зачисления в отдельные клубные формирования предусмотрено предварительное собеседование с руководителями клубных формирований, а также обязательное предоставление медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий в клубном формировании. О времени и порядке собеседования будет сообщено на телефон или адрес электронной почты.

3.14. Основаниями для отказа в зачислении могут быть:

- отсутствие мест в клубном формировании;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий;
- отрицательные результаты собеседования, прослушивания, просмотра.

3.15. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у занимающегося ребенка от руководителя коллектива, всю ответственность за его состояние или приступы болезни на занятиях несут родители или законные представители.

3.16. Посетители (дети посетителей в возрасте до 18 лет), не оформившие заявление о приеме в клубное формирование и не внесшие оплаты, и таким образом не заключившие договор на оказание платных услуг посещения и участия в работе (занятиях) клубного формирования, **не допускаются к участию в работе (занятиях) клубного формирования.**

3.17. Сбор оплаты проводится администраторами МУ МКДЦ до 10 числа текущего месяца в соответствии с прейскурантом цен на оказание платных услуг посещения и участия в работе (занятиях) клубного формирования МКДЦ в порядке, установленном законодательством РФ.

3.18. В случае неоднократной просрочки оплаты (более 3-х раз) по инициативе администрации МКДЦ Договор на оказание платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке.

3.19. При внесении платы за занятия в клубных формированиях предоставляются следующие льготы:

- при посещении двух и более детей из одной семьи одного и того же клубного формирования сумма оплаты за обучение составляет: за первого ребенка - 100% от установленной суммы, за второго ребенка - 80% от установленной суммы, за третьего ребенка – 60% от установленной суммы;
- иные случаи установления льгот рассматриваются Администрацией МКДЦ по представлению руководителей клубных формирований.

3.20. При пропуске подряд 50% от общего количества занятий в месяц по причине болезни и предоставлении медицинской справки может быть произведен по решению

Администрации перерасчёт оплаты за следующий месяц в размере 50% от месячной оплаты. При пропуске всех занятий за месяц плата за пропущенный месяц переносится на следующий месяц.

3.21. В случае отмены занятий по причине болезни руководителя клубного формирования, пропущенные занятия проводятся в дополнительное время, а при невозможности руководителем это сделать их стоимость учитывается при оплате занятий за следующий месяц.

3.22. Участники клубных формирований, которые впервые начали заниматься в середине месяца, вносят оплату за оставшиеся до конца месяца занятия.

3.23. Посетители – участники клубных формирований и лица их сопровождающие проходят в Центр только в сменной обуви или в бахилах. Сменная обувь должна быть со светлой подошвой, не оставляющая полос на покрытии пола.

3.24. На занятия участники должны прибывать в форме и обуви, указанной руководителем клубного формирования.

3.25. Родители допускаются на занятия только по приглашению руководителя или для посещения «открытых занятий».

3.26. За жизнь и здоровье ребенка вне помещений, где проводятся занятия клубного формирования, (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несут сопровождающие детей лица.

3.27. Сопровождающие лица в ходе занятий должны:

- находиться в фойе 1-го или 2-го этажа с соблюдением социальной дистанции между родителями и посетителями не менее 1,5 метров;

- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к руководителям клубных формирований, сотрудникам и посетителям Центра и другим Занимающимся, не посягать на их честь и достоинство;

- выполнять требования администраторов, вахтером-сторожем и руководства МКДЦ по вопросам безопасности, соблюдения противоэпидемических профилактических мероприятий порядка, тишины, поведения детей;

- следить за поведением своих детей, которые прибыли вместе с ними и не являются участниками клубных формирований, не разрешать им бегать по зданию МКДЦ, шуметь, рисовать на стенах и полу, кидаться, не прилично выражаться;

- успокаивать малолетних детей, которые плачут и кричат, мешая другим посетителям и сотрудникам МКДЦ. При невозможности успокоить детей – покинуть здание МКДЦ вместе с ребенком;

- принимать пищу и кормить детей только в зоне отдыха на 2-м этаже. Запрещается принимать пищу в фойе 1-го этажа;

- в экстренных ситуациях, при угрозе пожара действовать по указанию сотрудников МКДЦ, покинуть здание МКДЦ по установленным путям эвакуации.