

«Согласовано»
распоряжением Комитета
по управлению муниципальным
имуществом Администрации
города Реутов
от «11» апреля 2017г. № 49-р

«Утверждено»
приказом начальника отдела
культуры и молодежной
политики Администрации
города Реутов
от «13» апреля 2017г. № 72

УСТАВ
муниципального учреждения
«Молодёжный культурно-досуговый центр»
(новая редакция 5)

г. Реутов
Московской области

2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное учреждение «Молодёжный культурно-досуговый центр», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Постановлением Главы города Реутов Московской области от 01.07.2003 года № 513-П «О реорганизации МУП «Молодёжный центр». Учреждение создано на неограниченный срок.
- 1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими законодательными актами Российской Федерации и Московской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Реутов Московской области», решениями учредителя и настоящим Уставом.
- 1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Реутов Московской области». Функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами города Реутов, осуществляет отдел культуры и молодежной политики Администрации города Реутов.
- 1.4. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов (далее-собственник имущества).
 - 1.4.1. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
 - 1.4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником имущества или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.
 - 1.4.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.
 - 1.4.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, может приобретать от своего имени и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
 - 1.5.1. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.
- 1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Молодёжный культурно-досуговый центр».
 Тип Учреждения: автономное учреждение.
 Сокращенное наименование Учреждения: МУ «МКДЦ».
 Фирменное наименование Учреждения: «Молодёжный культурно-досуговый центр».
8. Место нахождения Учреждения: Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д.6.
9. Почтовый адрес Учреждения: 143966, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д.6.
10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом, путём оказания услуг в сферах культуры, искусства, образования, физической культуры и спорта. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься видами деятельности, соответствующими целям его создания, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 10.1. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 10.2. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.
11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Реутов Московской области» на выполнение муниципального задания и целевых субсидий на иные цели, а также денежных средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг и расходовемых Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, банками и другими юридическими и физическими лицами.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг и выполнение работ в целях реализации полномочий муниципального образования «Городской округ Реутов Московской области» по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей города услугами организаций культуры и искусства, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом города Реутов.
- 1.1. Целями деятельности учреждения являются:
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей города Реутов;
 - развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
 - удовлетворение общественных потребностей населения в духовном и физическом развитии, патриотическом воспитании молодёжи, профилактике негативных явлений;
 - сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.
2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными уставом Учреждения к основной деятель-

ности.

2.1. К основным видам деятельности Учреждения в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД 2) относятся следующие:

- 90.04 – деятельность учреждений культуры и искусства, в том числе:

- 90.04.1 - деятельность концертных залов и театров, включая услуги билетных касс;
- 90.04.2 - деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания;
- 90.04.3 - деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

- 90.01 – деятельность в области исполнительных искусств, включая организацию и постановку театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, деятельность ансамблей, театральных трупп, оркестров и музыкальных групп, деятельность актеров, танцоров, музыкантов, лекторов или ораторов;

- 90.02 – деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами, включая деятельность режиссеров, продюсеров или антрепренеров по организации мероприятий на собственных театральных площадках, художников и монтажеров декораций, рабочих сцены, осветителей и т.д.;

- 90.03 – деятельность в области художественного творчества, включая деятельность художников, писателей, журналистов;

- 91.01 – деятельность библиотек и архивов;

- 91.01 – деятельность музеев и прочих объектов культуры;

- 93.21 – деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;

- 93.29 – деятельность зрелищно-развлекательная, включая

- деятельность в области отдыха и развлечений, не включенные в другие группировки;
- деятельность парков отдыха и развлечений;
- организация и проведение фейерверков;
- деятельность парков отдыха и пляжей;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

2.2. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются следующие:

- 85.41 – образование дополнительное детей и взрослых, в том числе:

- 85.41.1 образование в области спорта и отдыха, включая занятия спортом, групповые или индивидуальные, включая занятия в спортивных лагерях, услуги профессиональных спортивных инструкторов, учителей, тренеров, обучение боевым искусствам, обучение йоге;
- 85.41.1 образование в области культуры, в том числе предоставление обучения в сфере искусств, драмы, музыки, художественные школы, танцевальные занятия и студии, театральные кружки, школы изобразительных и других видов искусств;
- 85.41.1 образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки, в том числе центры обучения, предлагающие коррекционные курсы, обучение языкам, компьютерные курсы, дальнейшее образование, лагеря и школы, предоставляющие обучение в области спорта, обучение искусствам или другое обучение;

- 91.03 – деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;

- 59.11 – производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

- 59.12 – деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

- 59.14 – деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- 59.20 – деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- 60.10 – деятельность в области радиовещания, включая производство готовых радиопрограмм;
- 60.10 – деятельность в области телевизионного вещания, включая производство готовых телевизионных программ;
- 59.21 – деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий;
- 56.10.1 – деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев;
- 56.29.2 – деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- 47.11 – торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами;
- 47.19 – торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;
- 47.25.2 – торговля розничная безалкогольными напитками;
- 47.61 – торговля розничная книгами;
- 47.61 – торговля розничная газетами и канцелярскими товарами;
- 18.12 – прочие виды полиграфической деятельности, включая печать книг, брошюр, журналов, плакатов, проспектов, открыток, приглашений, грамот и прочей полиграфической продукции;
- 68.20 – аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- 73.11 – деятельность рекламных агентств;
- 77.21 – прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 96.02.1 – предоставление парикмахерских услуг;
- другие виды деятельности.

2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счёт целевых субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Городской округ Реутов Московской области» и иных не запрещённых федеральными законами источников.

2.5. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания определяется Администрацией города Реутов.

3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании од-

народных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Реутов, а также иные услуги для населения за плату в соответствии с установленными в п. 2.2.2. настоящего Устава дополнительными видами деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям.

- 3.1. Конкретный перечень и наименование услуг, оказываемых Учреждением в соответствии с его основным и дополнительными видами деятельности, указанными в пунктах 2.2.1. и 2.2.2. настоящего Устава, устанавливается учреждением самостоятельно в зависимости от установленного Учредителем муниципального задания, потребностей населения и имеющихся ресурсов.
- 3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.
4. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.
5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

1. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
2. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.
Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления.
3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:
 - от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
 - осуществлять в порядке, определяемом законодательством, приносящую доход деятельность постольку, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на оказываемые услуги;
 - осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным им в процессе выполнения уставных задач, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
 - создавать с одобрения Учредителя обособленные подразделения, филиалы и открывать представительства Учреждения;
 - создавать художественный совет и определять его функции и порядок деятельности;

- создавать с разрешения учредителя в целях выполнения уставных задач некоммерческие организации и вступать в ассоциации, союзы.
4. Учреждение обязано:
- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом порядком, установленным учредителем;
 - направлять учредителю копии отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность после их утверждения наблюдательным советом Учреждения;
 - представлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов установленным порядком отчетность по наличию, движению и использованию муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
 - ежегодно опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых учредителем Учреждения средствах массовой информации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:
 - устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - решение учредителя о создании Учреждения;
 - решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - положения о филиалах, представительствах Учреждения;
 - документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
 - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
 - документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведённых в отношении Учреждения;
 - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;
 - обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения.
5. Учреждение в соответствии действующим законодательством:
- отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, несет ответственность за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности, за выполнение муниципального задания перед муниципальным образованием;
 - отвечает за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно иных правил хозяйствования.

4. Имущество Учреждения

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе Учреждения. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
- 1.1. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.
- 1.2. Учреждение вправе с согласия учредителя и собственника имущества вносить имущество, указанное в пункте 4.1.1 Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
- 1.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
2. Учреждение списывает имущество, учитываемое на балансе учреждения, в соответствии с нормативно-правовыми актами органов муниципального образования.
3. Имущество Учреждения формируется за счет:
 - бюджетных ассигнований в виде субсидий из местного, областного и федерального бюджетов, выделяемых на финансирование развития Учреждения целевым назначением;
 - имущества, закреплённого за Учреждением собственником на праве оперативного управления;
 - доходов от собственной хозяйственной деятельности и оказания платных услуг населению;
 - средств, поступивших безвозмездно от других организаций или физических лиц на содержание Учреждения и ведение им уставной деятельности;
 - средств государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и иных поступлений из не запрещенных законодательством источников.
4. Привлечение в Учреждение дополнительных средств не влечет за собой снижение субсидии на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели из соответствующего бюджета.
5. Собственник имущества, закреплённого за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5. Управление Учреждением

Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются уставом Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

5.1. Компетенция учредителя в области управления Учреждением

1.1. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

5.2. Наблюдательный совет

2.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 (шести) человек.

2.2. В состав наблюдательного совета входят:

1 (один) представитель от Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов;

1 (один) представитель от отдела культуры и молодежной политики Администрации города Реутов;

2 (два) представителя общественности города Реутов;

2 (два) представителя работников Учреждения.

2.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

2.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

2.5. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

- 2.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
- 2.7. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.
- 2.8. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 2.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.
- 2.10. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 2.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
 - в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.
- 2.12. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
 - могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.
- 2.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.
- 2.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.
- 2.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 2.16. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 2.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
- 2.18. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 2.19. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отражаемых в них сведений; за подготовку проектов и оформление рекомендаций, решений и других документов, принимаемых наблюдательным советом; за своевременное оповещение членов наблюдательного совета о месте и времени проведения заседаний.
- 2.20. Извещения о повестке, месте и времени проведения заседания и иные материалы, необходимые для подготовки к заседанию, должны быть доведены секретарём до членов наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.3. Компетенция наблюдательного совета Учреждения

- 5.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
- 1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
 - 2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.2. По вопросам, указанным в пунктах 1 – 4 и 8 части 5.3.1 настоящей статьи, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
- 5.3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 5.3.1 настоящей статьи, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 5.3.1 настоящей статьи, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.
- 5.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 5.3.1 настоящей статьи, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.
- 5.5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 5.3.1 настоящей статьи, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
- 5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 5.3.1 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 5.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 5.3.1 настоящей статьи, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

- 5.3.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 5.3.1 настоящей статьи, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 5.3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 5.3.1 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 5.3.10. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.4. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения

- 5.4.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.4.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.
- 5.4.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения разрабатываются на первом заседании наблюдательного совета Учреждения.
- 5.4.4. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.
- 5.4.5. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.4.6. Член наблюдательного совета, не имеющий по уважительной причине возможности лично присутствовать на заседании совета, может представить своё мнение по вопросам повестки дня заседания в письменном виде для его учёта при определении наличия кворума и результатов голосования по этим вопросам. В случаях необходимости оперативного принятия решений по вопросам, не терпящим отлагательства и отсутствии возможности обеспечить необходимый кворум, допускается принятие решений наблюдательным советом по таким вопросам путём проведения заочного голосования, при условии представления председателю совета каждым членом совета своего мнения в письменном виде.
- Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 5.4.7. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.
- 5.4.8. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения

- 5.1 Учреждение возглавляет Руководитель - директор муниципального учреждения « Молодежный культурно-досуговый центр» (далее – директор Учреждения).
- 5.2 К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.
- 5.3 Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 5.4 Директор учреждения назначается на должность и освобождается от нее Учредителем.
- 5.5 Директор Учреждения:
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы (распоряжения), выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
 - открывает расчетные и иные счета;
 - осуществляет операции с поступающими в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые Учреждением в кредитных организациях, в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации города Реутов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - представляет интересы Учреждения во всех государственных, судебных, общественных учреждениях, а также во всех учреждениях иной формы собственности;
 - пользуется правом распоряжаться привлеченными внебюджетными средствами, и средствами, получаемыми от приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое использование, сохранность и списание имущества, учитываемого на балансе Учреждения;
 - несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.8 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
 - организует всю работу Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
 - несет ответственность за пожарную безопасность и жизнь обслуживаемых граждан;
 - назначает ответственного за наличие и техническое состояние средств пожарной безопасности и организует обучение персонала по данному вопросу;
 - утверждает должностные инструкции;
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
 - применяет материальные и дисциплинарные взыскания к работникам Учреждения в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - устанавливает работникам Учреждения дополнительное премирование из заработанных и привлеченных средств, принимает меры по повышению заработной платы работникам Учреждения.
- 5.6 Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора учреждения действуют от имени Учреждения, представляют

его в государственных и муниципальных органах и в организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых им директором Учреждения.

5.5.7 Состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.5.8 Положение об общем собрании трудового коллектива Учреждения утверждается директором Учреждения.

5.6. Общее собрание трудового коллектива

5.6.1 К компетенции общего собрания трудового коллектива (далее Собрание), относится:

- разработка и принятие Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий.

5.6.2 Общее собрание трудового коллектива может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

5.6.3 Собрание созывается не реже двух раз в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников Учреждения.

5.6.4 Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее одной трети членов Собрания, поданному в письменном виде.

5.6.5 Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании его членов.

5.6.6 Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

5.6.7 Решение Собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его директором Учреждения является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. Порядок совершения крупных сделок

6.1 Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2 Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.3 Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что

другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

- 6.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки

- 7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.3, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.
- 7.2. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.
- 7.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:
- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.
- 7.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения.

- 8.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.
- 8.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

- 8.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.
- 8.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 7.4 статьи 7 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.
- 8.5. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

- 9.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.
- 9.2. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами местного самоуправления, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.
- 9.3. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов и отдел культуры и молодежной политики Администрации города Реутов.
- 9.4. По окончании финансового года Учреждение предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов сведения, необходимые для обновления реестра собственности городского округа Реутов.

10. Реорганизация Учреждения

- 10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и правовыми актами города Реутов.
- 10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений, если эти учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника;
 - 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности, если эти учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника;
 - 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей

формы собственности;

- 4) выделении из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.
- 10.4. При изменении типа Учреждения отчуждение муниципального имущества не допускается до утверждения порядка определения видов особо ценного движимого имущества, предусмотренного частью 3 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 10.5. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения его правопреемнику.
- 10.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 10.7. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.
- 11.8. Учреждение обязано не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Учреждения, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы Учреждения в течение 30 дней с даты направления им уведомления или в течение 30 дней с даты опубликования такого решения вправе потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Учреждения и возмещения им убытков.
- 10.9. Решение о реорганизации Учреждения принимается его учредителем.
- 10.10. При реорганизации Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11. Ликвидация Учреждения

- 11.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и правовыми актами города Реутов.
- 11.2. Требования кредиторов Учреждения при его ликвидации удовлетворяются за счет Имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 11.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.
- 11.4. Документы ликвидированного учреждения передаются на хранение в муниципальный архив.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

- 12.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.
- 12.2. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, или Устав в новой редакции подлежат го-

- сударственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 12.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.
- 12.4. В недельный срок после государственной регистрации новой редакции Устава или изменений и дополнений в Устав Учреждение представляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов и в отдел культуры и молодежной политики Администрации города Реутов заверенные копии вышеперечисленных документов.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 20 по Московской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 03 » мая 20 17 года

ОГРН 1035008458306

ГРН 2175053150875

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Руководитель Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 20 по Московской области

подпись

М.П.

