

**Договор на оказание платных услуг
посещения и участия в работе (занятиях) клубного формирования
муниципального учреждения «Молодежный культурно-досуговый центр»**

Настоящий Договор об оказании платных услуг посещения и участия в работе (занятиях) клубного формирования муниципального учреждения «Молодежный культурно-досуговый центр» (далее по тексту – МУ МКДЦ, «Учреждение», «Исполнитель») является официальным публичным предложением (офертой) МУ МКДЦ, в лице директора Бабкина Олега Викторовича, действующего на основании Устава, и предлагает любому физическому лицу (далее по тексту – «Потребителю», «Заказчику», «Участнику») присоединиться к данному договору с МУ МКДЦ на указанных ниже условиях. В случае если Потребитель не согласен с каким-либо пунктом Оферты, настоящий Договор считается не заключенным, соответственно, услуги, указанные в Договоре, не предоставляются. Датой заключения договора считается дата внесения первой оплаты.

1. Термины и определения

1.1 Офертой признается адресованное одному или нескольким лицам предложение заключить Договор, которое достаточно определенно выражает намерение Исполнителя, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с физическим лицом, которым будет принято предложение.

Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора. Акцепт осуществляется посредством подписания и предоставления Заказчиком заявления о приеме его (его ребенка) в клубное формирование МУ МКДЦ на основании данного Договора, а также первой уплаты за платные услуги.

Потребитель, Заказчик, Участник — лицо, осуществившее Акцепт Оферты и присоединяющееся к условиям само, либо ребенок которого является потребителем услуг посещения и участия в работе (занятиях) клубного формирования Учреждения по настоящему Договору в целях получения услуги.

Исполнитель — МУ МКДЦ, в лице директора Бабкина Олега Викторовича, действующего на основании Устава.

Договор — договор между Заказчиком и Исполнителем на оказание платных услуг посещения и участия в работе (занятиях) клубного формирования МУ МКДЦ, который заключается посредством Акцепта Оферты.

Клубные формирования — добровольное объединение людей (кружки, студии, клубы, театры и другие формы клубных формирований), основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, языка, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.2. Договор является публичной офертой Исполнителя и содержит все существенные условия предоставления платных услуг посещения и участия в работе (занятиях) клубного формирования МУ МКДЦ.

1.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг физическое лицо, производящее акцепт данной оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик или законный представитель (родитель ребенка), в отношении которого заключен настоящий Договор, обязуется принять на условиях настоящего Договора следующие услуги:

2.1.1. Услуги по посещению и участию в работе (занятиях) клубного формирования МУ МКДЦ. Оплата производится в соответствии с утвержденным прейскурантом Исполнителя.

2.2. Настоящие Договор, Положение о порядке оказания платных услуг и Расписание занятий клубных формирований размещаются в общедоступном для ознакомления месте и на официальном сайте МКДЦ в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Условия приема и оплаты

3.1. Участники зачисляются в клубные формирования МУ МКДЦ на основании заявления Заказчика или их законных представителей (родителей детей) о приеме в клубное формирование МУ МКДЦ, написанного по установленной форме. Участники в возрасте 18 лет и более подают заявление самостоятельно.

3.2. Занятия в клубных формированиях проводятся согласно расписанию, утвержденному директором МКДЦ. Администрация учреждения имеет право в случае необходимости вносить изменения в расписание занятий.

3.3. Сбор оплаты проводится администраторами МУ МКДЦ в порядке, установленном законодательством РФ. Оплата за занятия должна производиться до 10 числа текущего месяца. По инициативе Учреждения Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по причине неоднократной просрочки оплаты (более 3-х раз).

3.4. Участники, не внесшие оплату своевременно, НА ЗАНЯТИЯ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ.

3.6. При внесении платы за занятия в клубных формированиях предоставляются следующие льготы:

- при посещении двух и более детей из одной семьи одного и того же клубного формирования сумма оплаты за обучение составляет: за первого ребенка - 100% от установленной суммы, за второго ребенка - 80% от установленной суммы, за третьего ребенка – 60% от установленной суммы;

- иные случаи установления льгот рассматриваются Администрацией МКДЦ по представлению руководителей клубных формирований.

3.7. Перерасчет оплаты производится по решению Администрации при болезни ребенка от 2-х недель и более при наличии медицинской справки.

3.8. В случае отмены занятий по решению Администрации МКДЦ по уважительной причине или болезни руководителей назначаются дополнительные занятия в объеме отмененных занятий.

3.9. По иным неординарным жизненным ситуациям (семейные обстоятельства, временные финансовые сложности, длительная болезнь и т.д.), связанным с оплатой

занятий участников, решение принимается Администрацией МКДЦ и о принятом решении уведомляется Заказчик.

3.10. В случае прекращения занятий участником по независящим от МКДЦ причинам деньги, уплаченные за занятия, не возвращаются.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать платные услуги посещения и участия в работе клубных формирований в виде развивающих занятий, способствующих развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, удовлетворению стремления его участников к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, языка, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха с учетом их возрастных особенностей;

4.1.2. Утвердить расписание занятий клубных формирований с учетом возраста Участников и разместить данное расписание на официальном сайте МКДЦ и стенде МКДЦ.

4.1.3. Утвердить стоимость занятий клубных формирований и разместить прейскурант на официальном сайте МКДЦ;

4.1.4. Обеспечить охранно-пожарную безопасность помещений МКДЦ;

4.1.5. Руководители клубных формирований обязаны:

- проводить занятия и культурно-массовые мероприятия в соответствии с утверждёнными планами МКДЦ и творческого коллектива;

- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием;

- при подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, утвержденные Администрацией МКДЦ, своевременно доводя изменения до Участников;

- обеспечивать соблюдение требований охраны труда и безопасности по время занятий и проведения мероприятий клубного формирования;

- следить за правильностью и своевременностью оплаты за занятия;

- по окончании занятий передать ребенка в руки родителя или его доверенного лица;

- выходить с предложением об отчислении участников коллективов за грубые нарушения дисциплины, требования охраны труда и безопасности, за нарушения сроков оплаты за занятия.

4.1.7. Руководитель клубного формирования оставляет за собой право отчислять участников клубного формирования в связи с явно выраженными отклонениями в его поведении, если они несут угрозу жизни и здоровью других лиц, мешают полноценному проведению занятий.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Самостоятельно устанавливать дни и продолжительность занятий с учетом допустимых медико-санитарных норм, модельного стандарта деятельности учреждений культуры.

4.2.3. В случае нахождения ребенка на лечении в стационаре (больнице) и при наличии подтверждающего документа из медицинского учреждения — перенести оплату пропущенных занятий на следующий месяц;

4.3. Заказчик (Участник) обязуется:

4.3.1. Своевременно оплачивать получаемые услуги.

4.3.2. Получать оказываемые услуги, а именно посещать занятия (организовывать посещение ребенком (детьми) занятий в соответствии с расписанием.

4.3.3. Приходить за 10-15 минут до начала занятий и отметить у администратора МКДЦ. В фойе 1-го этажа МКДЦ переобуть уличную обувь на сменную обувь (родителям одеть бахилы или сменную обувь). Верхнюю одежду, головные уборы и уличную обувь сдать в гардероб (обувь принимается в гардероб только в пакете).

4.3.4. Соблюдать дисциплину на занятиях, правила охраны труда и безопасности, строго выполнять задания руководителя коллектива. В случае систематических опозданий на занятия руководитель имеет право не допускать участника к занятиям.

4.3.5. В течение года в МКДЦ проводятся плановые мероприятия: праздники, фестивали, конкурсы, творческие вечера, отчётные концерты, спектакли, генеральные репетиции, праздники и т.д. Эти мероприятия могут быть выездными. Участие в данных мероприятиях является частью процесса получения Участником услуг и обязательно для всех участников.

4.3.6. Присутствие родителей на занятиях не допускаются, кроме случаев, когда руководитель сделает такое приглашение. Присутствуя вместе с ребенком на занятиях не мешать проведению занятия, не нарушать его ход, не высказывать прямо на занятии свои оценки и комментарии, вести себя корректно по отношению к руководителю и детям, не пользоваться мобильным телефоном, а также принимать установленные руководителем правила занятия.

4.3.7. Заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания руководитель коллектива вправе не допустить участника к занятию. Строго запрещается посещение занятий во время болезни ребенка инфекционным заболеванием.

4.3.8. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, коллектива.

4.3.9. Бережно относиться к имуществу МКДЦ, учебным пособиям, музыкальным инструментам и т.д. В случае порчи участниками коллективов, иными лицами имущества МКДЦ, родители обязаны возместить нанесённый ущерб в течение 3 дней с момента предъявления соответствующего требования.

4.3.10. Соблюдать и обеспечивать соблюдение своими детьми чистоты и порядка в залах, холлах, кружковых и туалетных комнатах. Всем участвующим в занятиях иметь сменную обувь, лицам, сопровождающим детей, иметь сменную обувь или бахилы.

4.3.11. Контролировать действия своего ребенка в пределах МКДЦ и нести ответственность за действия и безопасность ребенка.

4.3.12. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МКДЦ, а также соглашаться с изменениями в расписании, связанными с государственными праздниками и соответствующими выходными днями.

4.3.13. При посещении мероприятий внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам. Все найденные на территории МКДЦ вещи хранятся у Администратора.

4.3.14. Известить администрацию МКДЦ об изменениях номера своего контактного телефона.

4.3.15. Родители детей, участвующих в занятиях, обязаны:

- до 10 сентября текущего года подать заявление о приеме ребенка (Участника) по установленной форме. До заключения Договора Участник на занятия не допускается;
- во время ожидания своего ребенка соблюдать тишину;
- оплачивать платные услуги в установленном порядке и в установленные сроки;
- обеспечить ребенка всем необходимым для занятий (специальная одежда, обувь, учебные пособия и др.);
- участвовать в дежурстве родителей в период групповых занятий.

4.4. Родитель Участника вправе:

4.4.1. Выбирать и получать услуги, предоставляемые МКДЦ, в соответствии с расписанием и возрастными особенностями своего ребенка при наличии места в группе;

4.4.2. Присутствовать на занятиях со своим ребенком на условиях п. 4.3.6 Договора;

4.4.3. Расторгнуть договор, предварительно письменно уведомив об этом Исполнителя.

5. Прочие условия

5.1. При заключении настоящего договора оферты Заказчик подтверждает, что ни он, ни его несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний для посещения группы детей и полностью принимает на себя ответственность за состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих МКДЦ.

5.2. Заказчик обязуется самостоятельно и ответственно контролировать здоровье ребенка и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей.

5.3. При наличии у заказчика и/или у его детей, посещающих занятия, признаков болезни, острого хронического, инфекционного и/или кожного заболевания — посещение занятий в клубных формированиях (кружках) МКДЦ запрещается. При несоблюдении данного правила руководитель клубного формирования вправе временно отстранить от посещений занятий до полного выздоровления.

5.4. Администрация МКДЦ оставляет за собой право отстранить от занятий ребенка в случае его немотивированного агрессивного поведения.

5.5. Фото- и видеосъемка на мероприятиях могут осуществляться только с разрешения администрации МКДЦ.

5.6. Все дети, принятые на занятия в МКДЦ, имеют право на адаптацию и возможность заниматься. Если ребенок не сможет адаптироваться в группе в течение первого месяца занятий, конфликтен либо агрессивен, Администрация МКДЦ оставляет за собой право отказать в посещении групповых мероприятий и рекомендовать индивидуальные занятия.

5.7. При посещении МКДЦ Заказчику запрещается:

5.7.1. Проходить на территорию МКДЦ с нарушением установленных правил прохода, с большими сумками, рюкзаками, пакетами, детскими колясками, самокатами и велосипедами. Сотрудник охраны учреждения может потребовать показать содержимое либо оставить вносимое за территорией МКДЦ.

5.7.2. Проводить консультации, давать рекомендации на предмет услуг других учреждений.

5.7.3. Вести на территории МКДЦ предпринимательскую деятельность.

5.7.4. Входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование без специального на то разрешения персонала.

5.7.5. Употреблять на территории и в помещениях МКДЦ алкогольные напитки, наркотические вещества, курить. В случае установления лиц, находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения администратор вправе применить меры к указанным лицам в соответствии с законодательством РФ.

5.7.6. Принимать пищу и напитки в помещениях МКДЦ, за исключением зоны отдыха 2-го этажа.

5.8. Администрация МКДЦ не несет ответственности за вещи, оставленные без присмотра в коридорах, раздевалках и других помещениях и на территории МКДЦ.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

6.3. В случае возникновения между сторонами споров по настоящему договору стороны будут стремиться урегулировать их путем переговоров. В случае не достижения договоренности в ходе переговоров стороны обязаны урегулировать спор в претензионном порядке (срок ответа на письменную претензию – 10 дней). При невозможности урегулировать спор в претензионном порядке спор передается на рассмотрение в суд в порядке, установленном законодательством РФ.

7. Реквизиты Исполнителя

Муниципальное учреждение «Молодёжный культурно-досуговый центр»

Адрес: 143966, Московская обл., г. Реутов, ул. Победы, д.6

ИНН 5041023609; КПП 504101001;

ОГРН 1035008258306

р/счёт 40703810900004001055 в ПАО «Промсвязьбанк» г. Москва

БИК 0445255555

к/счёт 30101810400000000555

Директор МУ МКДЦ

О.В.Бабкин